

Mission	KursusCentret vil tilbyde erhvervsrelateret uddannelse og professionel rådgivning
Vision og værdier	<p>Kursuscentet vil være det efteruddannelsesmæssige kraftcenter i Vejle med relationer til hele Danmark og udlandet. Det betyder at vore kerneværdier/værdigrundlag er følgende:</p> <p>Troværdighed i produkt og proces</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle medarbejdere skal have kendskab til vores lovgrundlag• Kvalitet i produkt og proces• Kunden skal opleve os som professionelle• CRM – sikre viden• Spotte tendenser i markedet og omsætte dem til produkter <p>Respekt omkring opgaven/projektet</p> <ul style="list-style-type: none">• Kunden og kundens medarbejdere sættes i fokus• Loyalitet omkring beslutninger i processen• Vi vil blive bedre til det vi er gode til <p>Pædagogisk tænkning i læringsfaserne</p> <ul style="list-style-type: none">• Det skal virke i praksis• Kierkegaards læresætning # (starte der hvor kursisten er)• Være på forkant i pædagogisk tænkning <p># At man, naar det i Sandhed skal lykkes En at føre et Menneske hen til et bestemt sted, først og fremmest maa passe paa at finde ham der, hvor han er, og begynde der.</p>

Indsatsområder KursusCentret	Situation	Mål	Handlingsplaner	Evaluering
<u>Strategiske udfordringer</u>				
Kontrolleret vækststrategi	<p>KursusCentret skal være brandet i lokalområdet.</p> <p>Kursister der søger efteruddannelse på KursusCentret i Vejle har fortaget et bevidst valg på baggrund af et spændende, innovativt og lærende miljø.</p> <p>Virksomhederne i skolens markedsområde, skal kende KursusCentret for at være målrettet og fokuseret.</p> <p>Pleje af netværk</p>	<p>Det betyder at virksomhederne i Vejle og opland skal have kendskab til hvilke produkter og ydelser, der kan leveres fra KursusCentret.</p> <p>KursusCentret har et lærings og arbejdsmiljø, der tiltrækker og fastholder kursisterne og virksomhederne.</p> <p>Vi yder professionel rådgivning, der sikrer at virksomhederne skal kunne finde kurser der matcher deres behov.</p> <p>KursusCentret skal vedligeholde og udbygge eksisterende netværk og være åben over for nye.</p>	<p>Der skal altid være en opdateret kursuskalender 6 – 12 måneder frem.</p> <p>Succeshistorier skal formidles.</p> <p>Vi skal fokusere på vort interne arbejdsmiljø og at alle medarbejdere er med til at sikre det. Innovation sættes på dagsordenen</p> <p>Både eksisterende kurser og kompetencer sættes i spil over for nye målgrupper/kundegrupper. Nye kurser udvikles efter behov.</p> <p>Deltage i relevante netværk.</p>	<p>Løbende kontrol om at vi lever op til kravene foretages hver 3. Måned</p> <p>Trivselundersøgelse blandt medarbejdere fokus på arbejdsmiljø og innovation.</p> <p>Aktivitetsomfang og lokaleudnyttelse</p> <p>Årligt på ledermøde.</p>

Salgsstruktur	Fastholdelse af eksisterende kunder og skabe yderligere kundetilgang. Eksisterende produkter til nye kunder.	At blive den foretrukne leverandør af efteruddannelse i Vejle området. Flere kursister skal tage flere kurser.	Opbygning af CRM kundedatabase for at sikre spor til kunden og sikre at besøg og genbesøg planlægges struktureret. Hver kursist på Kursuscentret skal tilbydes flere kurser.	Virksomhedsevaluering og budget. Genkøb.
Markedsføring	Som et naturligt led i salgsstruktureringen af KursusCentret bliver fokus for vor markedsføring at brande vore tilbud i lokalområdet	KursusCentret vil øge kendskabsgraden for KC og de produkter vi markedsfører fra i dag 10% af Vejles virksomheder til mindst 50% inden for 3 år.	Indsatsen styrkes omkring branding med hjælp fra ekstern konsulent.	Kendskabsgraden måles hvert ½ år.
Produktudvikling	Udgangspunktet er nye uddannelser på eksisterende markeder, samt udvidelse med nye efteruddannelsesmuligheder på: Akademniveau AMU-området FVU IV	Tidssvarende og innovative produkter på alle niveauer.	Vi kender vore kunder og vi vil udvikle kurser målrettet til vore kunder. Vi vil udvikle vore kernekompetencer inden for de områder kunderne efterspørger, og de områder vi vil være kendte for at beherske. Vi skal sætte vore kernekompetencer i spil i udviklingen af de forskellige niveauer – det afspejles i bl.a. de forskellige ”trappe” uddannelser der tager udgangspunkt i AMU og slutter på akademniveau	Afprøve pilotprodukter på eksisterende kunder,

			Etablering af "seviceseftersyn" på alle udbud	
Evaluering	Undervisningen	Alle kurser på KursusCentret er underkastet evaluering.	Vis kvalitet ved AMU kurser Intern evaluering ved ÅU / IV kurser	www.viskvalitet.dk
	Undervisningsmiljø	Det er afgørende for succes på KursusCentret at vort undervisningsmiljø følger med tiden.	Smartsboards i alle rum og PC og software er opdateret i forhold til KursusCentrets målgruppe	Årligt check ved budgetlægningen
	Undervisere	Den enkelte underviser får sin undervisning evalueret for hvert kursus.	Der tages direkte aktion med det samme.	Trivselsundersøgelsen
	Administration	Fastholde niveauet for god service.	Interne møder og adhoc undersøgelse hos interessenter.	Spørgeskemaer.
Tværfaglighed på skolen	Fælles projekter	Mindst 1 relevant fælles projekt årligt	Som en naturlig del af medarbejderudviklingen vil der blive sat fokus på tværfaglige projekter på tværs af Boulevarden både i forhold til VHS, VUC og EAL	Chefmødet
Udlicitering	Udliciteringsområdet er strategisk valgt indsatsområde med stort potentiale, hvorfor procedurer og kvalitet vil være fokusområder.	Kvalitetsrapport og evaluering af hvert besøg arkiveres i CRM. Der er nultolerance overfor overtrædelser af AMU lovgivningen	Der gennemføres både anmeldte og uanmeldte besøg hos vore udliciteringspartnere mindst en gang i kvartalet er alle besøgt.	Kvartalsmøde og opfølgning på stikprøve udtagning af hold kørt med udliciteringspartnere. Revisor deltager efter behov.

Medarbejderne				
Professionelle medarbejdere i alle grupper/afdelinger på KursusCentret	Medarbejderne er vor vigtigste råvare. Vi oplever at alle presses fra alle sider. Derfor vil fokusområdet være efteruddannelse og sikring af professionelt og pædagogisk niveau.	Alle medarbejdere tilbydes relevante efteruddannelses muligheder. Pædagogisk diplomuddannelse iværksættes som efteruddannelsesmulighed for alle undervisere	Relevante efteruddannelsesmuligheder diskuteres på årlig MUS samtale. Pædagogisk uddannelse skal være afsluttet maksimum 6 år efter ansættelse.	Evaluering finder sted på årlig medarbejder dag.
Kompetenceudvikling	KursusCentret ønsker at få et bedre overblik over de kompetencer der er repræsenteret internt.	Kompetencestyringssystem, skal være fuldt integreret medio 2011. Herunder skal der være udarbejdet funktions og stillingsbeskrivelser på samtlige medarbejdere inden 01.11.2010	Kompetencestyringssystemet evalueres samlet for hele skolen	Implementeret system ved udgangen af 2011.
Udvikling af undervisere	Efteruddannelsesløsninger, der er tilpasset kundens og markedets behov.	Læringsstilene er efter vort værdisæt Kirkegaards læresætning, at tage udgangspunkt i den enkelte kursist. Endvidere vil udvikling af undviserne altid tage udgangspunkt i en outside-in betragtning så kundens behov tilgodeses	Etablering af pædagogisk dag med fokus på læringsstil. Undervisere tilbydes at udvikle deres pædagogiske kompetencer. Dagligt vil der være fokus på outside-in betragtning ved tilrettelæggelse af undervisningen.	Fælles dag afsættes i kursuskalenderen Virksomhedskultur på KursusCentret
