



CAMPUS VEJLE

EKSAMENSINSTRUKTION

ÅBENT LÆRINGSCENTER



EKSAMENSINSTRUKTION

Eksamensplan

På elevplan kan du se din eksamensplan, dvs. hvilke fag du skal til eksamen i og hvornår. Log in med dit Uni-login.

Eksamen i grundfag

Hvis du er på gammel ordning (HG) og hvis dit studium er på mere end 20 uger skal du til eksamen i et af grundfagene.

Hvis du er på ny ordning, skal du altid til én grundfagseksamen.

Hvis du læser enkeltfag (Åben uddannelse) skal du til eksamen i alle fag.

Grundfagseksamen foregår som en caseeksamen, hvor du får udleveret opgaven, og kan forberede dig i de 2-5 dage, der går inden du skal til eksamen. OBS: I de fleste tilfælde skal du følge almindelig undervisning i andre fag sideløbende hermed. Du skal således regne med, at forberedelsen foregår i fritiden.

Caseopgaver i de enkelte fag offentliggøres på casearbejdsdagen. Opgaverne udleveres i trykt format til eleverne kl. 08.00 om morgenen i informationen.

Eksamensplan skal afleveres personligt til skolens administration i 3 eksemplarer tidligst kl. 14.00 og senest kl. 16.00 på casearbejdsdagen. Aflevering af eksamensplanen er en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Alle hjælpemidler er tilladt på casearbejdsdagen, men skolens lærere må ikke hjælpe med opgaven fra casearbejdsdagen og indtil eksamen.

2-5 arbejdsdage efter casearbejdsdagen skal du til eksamen, hvor du bliver eksamineret i (nogle af) de opgaver, du har forberedt.

Grundforløbseksamen

Er du på gammel ordning skal du skrive en synopsis, der skal afleveres i 3 eksemplarer, herefter indstilles til eksamen. Eksamen ligger inden for 1 måned efter aflevering.

Er du på ny ordning skal du ikke aflevere noget, men forberede en præsentation, som du viser til eksamen den sidste dag i dit forløb.

Eksamen er en evaluering med en lærer og en censor.

Fremlæggelsen skal tage udgangspunkt i det udarbejdede projekt.

Der mulighed for vejledning. Det er en god idé at aftale møde med din vejleder før eksamen, som kan give dig input til projektet og tips til fremlæggelsen.

Er du på gammel ordning får du en karakter. Er du på ny ordning vurderes grundforløbseksamen bestået/ej bestået. Du skal bestå for at have afsluttet dit grundforløb.

Mødetid

Du skal møde **senest 30 min.** før prøvens påbegyndelse. Møder du for sent p.g.a. togforsinkelser eller andre uundgåelige forsinkelser, må du af chauffør, station eller lign. få skrevet en erklæring om årsagen til forsinkelsen.

Læsehjælp

Det er muligt at downloade en såkaldt fjernbetjening, der gør det muligt at markere skriftlige elektroniske tekster og få dem læst op via talesyntese. Funktionen kan udelukkende anvendes på danske tekster. Nærmere instruktion kan findes på siden www.adgangforalle.dk.

Der er også link til udenlandske tekster fra siden www.readplease.com. På Internetadressen www.naturalreaders.com kan gratis downloades programmer til tekstgenkendelse og syntetisk oplæsning af tekster på engelsk.

Det tyske program LesefixPro kan downloades gratis, det giver mulighed for digital oplæsning af tekst på tysk, engelsk og spansk.

Lokal undervisningsplan

Eksamensregler kan ses i den lokale undervisningsplan på www.campusvejle.dk. Her kan du også læse mere om hvordan fx. caseeksamen foregår.

Mobiltelefoner

Der må ikke medbringes mobiltelefoner i eksamenslokalet.

Snyd ved fag- og eksamensprojekt

Hvis der bliver konstateret snyd henvises du til at lave et nyt projekt og gå op til næste eksamenstermin.

Re-eksamen

Undervisningsministeriet har besluttet, at elever der ved eksamen ikke består, skal tilbydes re-

samen i det pågældende fag. Du vil modtage brev herom efter eksamen.

Ved re-eksamen skal der indbetales et depositum på 250 kr., som man får refunderet efter endt eksamen.

Sygdom

Bliver du syg før en eksamen og ikke kan deltage, skal du straks give skolen besked om, at du er forhindret i at deltage. Du skal dokumentere din sygdom i form af en erklæring fra din læge (for egen regning), og du vil derefter blive indstillet til sygeeksamen.

Grundforløbsbevis

Bevis for grundforløbet sendes pr. post, og kan også downloades fra elevplan.dk, hvor det ligger under "skoledokumenter".

Klage

Eventuel klage vedrørende eksamen skal indgives til uddannelseschef, Charlotte Witt, senest 14 dage efter, at karakteren er meddelt. Klageren skal, for at klagen kan behandles, skriftligt præcisere og begrunde klagepunkterne. D.v.s. at man ikke alene kan klage over den givne karakter.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte:

Maiken Lundgaard
Direkte tlf.: 72 16 28 95
Mail: malu@campusvejle.dk